



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

دليل دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

أ.م.د صلاح هادي الفتلاوي
المدير العام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

المحتويات

- 1 - المقدمة
- 2 - قسم الدراسات في الخارج
 - 1-2 شعبة الأجازات
 - 2-2 شعبة الزمالات الدراسية
 - 3-2 شعبة البعثات
 - 4-2 وحدة المعاملات
 - 5-2 وحدة النفقة الخاصة
 - 6-2 وحدة الضمان المالي
- 3 - قسم شؤون الدارسين
- 4 - قسم التقويم وتعادل الشهادات
 - 1-4 شعبة رصانة الجامعات
 - 2-4 شعبة احتساب المعدل
 - 3-4 شعبة العلوم الاجتماعية
 - 4-4 شعبة العلوم الانسانية
 - 5-4 شعبة العلوم الطبية
 - 6-4 شعبة العلوم الصرفة
 - 7-4 شعبة العلوم الهندسية
- 5 - قسم المنظمات الدولية والعربية
- 6 - قسم العلاقات الثقافية
 - 1-6 شعبة الدوائر الثقافية
 - 2-6 شعبة الإتفاقيات والعلاقات الخارجية
 - 3-6 شعبة الإيفادات والإعارات
 - 4-6 شعبة الترجمة
 - 5-6 شعبة الأستاذ الزائر
- 7 - قسم المعلوماتية
 - 1 7 شعبة الموقع الإلكتروني
 - 2 7 شعبة التراسل الإلكتروني
 - 3 7 شعبة الإحصائيات
 - 4 7 شعبة الأسناد الفني
- 8 - شعبة الاستعلامات

دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

1. المقدمة

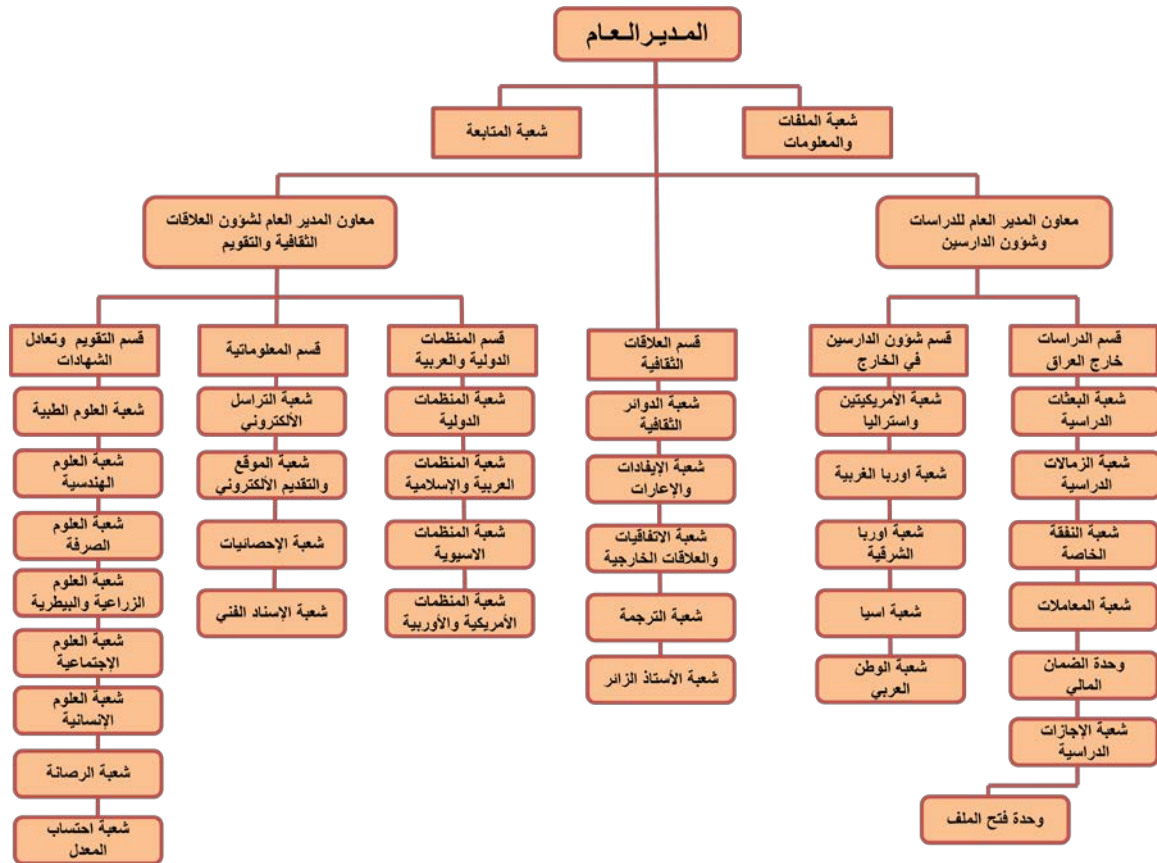
انطلاقاً من حرص وزارة التعليم العالي والبحث العلمي على ترصين المستوى العلمي والأرتقاء به وفق المعايير الأكاديمية المعتمدة وسعيها الحثيث لإعادة الهيئة والأحترام لقطاع التعليم العالي والبحث العلمي ورفده بطاقات جديدة عالية المستوى والتأهيل وتواصلها مع جهودها لمد جسور التفاعل والانفتاح على كبريات الجامعات والمراكز البحثية العالمية، ينشط برنامج الوزارة في ارسال آلاف الطلبة الى خارج العراق لمواصلة دراستهم في الجامعات العالمية المرموقة.

دائرة البعثات والعلاقات الثقافية هي الجهة التي تتبنى الطلبة الراغبين بالدراسة خارج العراق لرفد مؤسسات البلد (جامعات، هيئات، مراكز اكاديمية وعلمية) بالكفاءات العلمية المؤهلة لتمكينها من سد احتياجات مرافق القطاع العام والمجتمع المحلي وتطوير مهارات الكوادر البشرية في كافة التخصصات بما يواكب طموحات الدولة وتنمية العلاقات الثقافية مع بلدان العالم المختلفة بكافة المجالات العلمية والثقافية.

هذه المهام وغيرها تتم من خلال ستة أقسام مهمة تشكل الركائز الأساسية لعمل دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وهي:

- 1 - قسم الدراسات في الخارج.
- 2 - قسم شؤون الدارسين.
- 3 - قسم العلاقات الثقافية.
- 4 - قسم المنظمات العربية والدولية.
- 5 - قسم التقويم وتعادل الشهادات.
- 6 - قسم المعلوماتية.

الشكل رقم (1) يوضح الهيكل الإداري للأقسام الستة والشعب التابعة لها في دائرة البعثات والعلاقات الثقافية مع ملاحظة أن هناك بعض الشعب والوحدات الثانوية غير الأساسية لم تذكر بالشكل المذكور مثال ذلك شعبة المتابعة، شعبة الأستعلامات، ...ألخ والتي سوف تذكر لاحقاً في هذا التقرير.



الشكل (1): الهيكل الإداري لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية

رسالة الدائرة:

نحن دائرة البعثات والعلاقات الثقافية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. نعمل على رصانة العلاقات الثقافية ومهنية المبتعثين بما يعزز المنتج المعرفي من خلال التفاعل الاخلاقي الايجابي للمشاركين في بيئة العمل العراقية، وبالتعاون مع جميع اصحاب المصالح في العالم، لنعمل بروح الفريق الواحد والتناغم والتآلق والالمية لنتميز بتأمين الوضوح والمصادقية والمساندة المتفوقة في اعلاء صرح التعليم العالي واهدافه.

اهداف الدائرة:

1. التعاون مع الشركاء في تحقيق المصلحة العامة.
2. دورة مستندية مستوفية للشروط والضوابط بما يؤمن الحقوق والواجبات.
3. حماية المصالح مع الدعم والرعاية المتميزة للمبتعثين.
4. انتقاء منتج للمنظمات وتفاعل ايجاب لتعزيز القدرات.
5. قواعد معرفية متطورة وواسعة ساندة لمختلف النشاطات.
6. اعتراف محكم ودقيق في المنتج العلمي يرتقي وحقيقة الاداء المستهدف.

قيم الدائرة الجوهرية:

1. التعاون: نؤمن ان المشاركة الايجابية تؤمن الموثوقية والالتزام.
2. الالتزام: تطبيق القوانين والانظمة باسلوب دقيق منطقي.
3. الرعاية: بث الافكار والتطبيقات الايجابية بما يدعم المستفيدين.
4. القصدية: جميع النشاطات مبررة باهداف مكتمة.
5. الحكمة : الامتثال للافكار الدقيقة الاخلاقية الصحيحة.

2. قسم الدراسات في الخارج

قسم الدراسات في الخارج من اقسام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حيث أوكلت للقسم مسؤولية تبني الطلبة الراغبين في الدراسة خارج العراق وعن طريق القنوات الدراسية وهي (البعثات الدراسية، الزمالات الدراسية، الاجازات الدراسية، النفقة الخاصة) حيث ان القسم يعتبر الدعامه الأساسية لعمل الدائرة كونه يعتبر القسم الذي يبدأ منه تفعيل فتح الملف والموافقات الأصولية والاوامر الوزارية بالترشيح والاوامر الخاصة بقرارات الضم للبعثات.

يتكون القسم من ثلاث شعب رئيسية واربع وحدات إدارية وكالاتي:

1-2 شعبة الاجازات الدراسية

- تعمل شعبة الاجازات الدراسية استنادا الى قانون 14 لسنة 2009 والتعليمات الصادرة بموجبه رقم 165 لسنة 2011 والمتضمنه (منح الموظف المجاز دراسي" اجازة دراسية خارج العراق) في حالة استيفاءه لشروط منح الاجازات الدراسية (عمر ومعدل وخدمة) ولا يمكن الاستثناء من تلك التعليمات الا بتعليمات او ما هو اعلى منها مع الاشارة ان البند ثامنا من المادة (4) من التعليمات اعلاه أجازت للوزير المختص الاستثناء من شرط المعدل اذا كان لدى الموظف خدمة وظيفية مرضية لاتقل عن خمس سنوات.
- استنادا الى المادة (2) من تعليمات منح الاجازات الدراسية رقم 165 لسنة 2011 (تعد وزارة التخطيط وبالتنسيق مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي خطة مركزية للمقاعد الدراسية المخصصة لكل وزارة او جهة غير مرتبطة بوزارة وحسب حاجة الدولة للاختصاصات العلمية والمهنية). ويتم رفع الاحتياجات للوزارات كافة الى مكتب معالي الوزير لغرض المصادقة عليها.
- تم تحديد اصدار دليل خاص بجامعات الابتعاث (متوفر على الموقع الالكتروني للدائرة)
- تم استبعاد كافة التخصصات الإنسانية والتخصصات التي ترى وزارتنا انتفاء الحاجة اليها في مؤسسات الدولة لإمكانية توفرها داخل العراق استنادا الى كتاب الأمانة العامة لمجلس الوزراء/دائرة شؤون مجلس الوزراء 837 في 2014/3/26 وتمت المصادقة على الخطة من قبل وزارة التخطيط . ومن ثم تم اعمامها على الوزارات كافة والجهات غير المرتبطة بوزارة.

- بالنسبة لمنتسبي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تم وضع خطة الاجازات الدراسية خارج العراق وداخل العراق من قبل دائرة البحث والتطوير للعام الدراسي 2014/2015 وان اللجنة انتهت اعمالها وتم تشكيل لجنة الاجازات الدراسية بموجب الامر الوزاري المرقم 2118 في 2014/6/16 في دائرة البعثات والعلاقات الثقافية للنظر في طلبات الاجازات الدراسية خارج العراق لمنتسبي وزارتنا للعام الدراسي 2015/2016.
- تم وضع الية جديدة لفتح الملف الدراسي لطلبة الاجازات الدراسية في هذه الدائرة وعن طريق معتمد كل وزارة حيث يتم تزويدنا بالمستمسكات المطلوبة وضمن خطة الاجازات الدراسية للعام الدراسي 2014/2015 المبلغة الى الوزارات كافة بموجب كتابين لـ ص ب/ 11558/43 في 2014/4/7 والى الجامعات كافة بموجب كتابين لـ ص ب/ 23401/43 في 2014/8/6 وتم ابلاغهم بعدم فتح أي ملف دراسي خارج الخطة المصادق عليها من قبل معالي الوزير.
- تم منح الجامعات صلاحيات جديدة لغرض تسهيل اجراءات فتح الملف الدراسي لمنتسبي وزارتنا ومطابقة الاختصاص بموجب كتابنا 26629 في 2014/8/28.
- تم فتح ما يقارب 2592 ملف دراسي للعام الدراسي 2013/2014. وتم استلام وفتح 79 ملف دراسي للعام الدراسي 2014/2015.
- تم التريث بتزويج معاملات الجامعات في المحافظات الساخنة.
- تم اعتماد الية جديدة تتضمن استمارة الكترونية يتم فيها ذكر كافة التفاصيل للطلاب المجاز دراسيا وقد سهلت هذه العملية الوقت الزمني في اجراء فتح الملف الدراسي.

2 2 شعبة الزمالات الدراسية

تعد شعبة الزمالات الدراسية من الشعب المهمة في قسم الدراسات في الخارج والتي اوكلت لها مسؤولية شؤون الطلبة الراغبين في الدراسة في الخارج عن طريق الزمالات الممنوحة من الدول العربية او الأجنبية بالإضافة الى الزمالات التي تردنا من المنظمات أو بمجهود شخصي (زمالات خاصة) ويتم الترشيح لها ضمن الضوابط والشروط النافذة.

تنطلق مهام وآلية عمل هذا الشعبة من :

- استلام تفاصيل الزمالة الدراسية (منح دراسية) والتي ترد عن طريق الدوائر الثقافية او عن طريق السفارات العراقية الموجودة في الخارج بعد ذلك يتم النظر فيها والتأكد من رصانة الجامع ات الواردة بالزمالة.
- الاعلان عن الزمالات الدراسية الممنوحة للعراق من الدول العربية والاجنبية وفقاً لمذكرات التفاهم المبرمة بين العراق وتلك البلدان.
- استلام ومقابلة الطلبة المتقدمين للزمالات الدراسية وتدقيق الوثائق والملف .
- ترشيح الطلبة المتقدمين للزمالة الدراسية وفقاً للضوابط والشروط وبالأعتماد على نقاط المفاضلة.

- رفع محضر خاص بالطلبة المرشحين لاستحصال الموافقات الاصولية لترشيحهم .
- ارسال ملفات المرشحين الى الجانب المانح لاستحصال القبولات الدراسية لهم.
- اعلان اسماء المرشحين للزمالة الدراسية بعد ورود قبولاتهم الدراسية من الجانب المانح للزمالة.
- مخاطبة الدوائر الثقافية والسفارات العاملة في الخارج بشأن تأييد صحة صدور القبولات الدراسية و متابعة قبولات المرشحين.
- مطابقة الاختصاص الوارد في القبول الدراسي للطالب مع الاختصاص الذي تم ترشيحه له وكذلك التأكد من رصانة الجامعة (في حال عدم حصول ذلك).
- اصدار قرارات ضم للمرشحين بعد ورود قبولاتهم الدراسية من الدول المانحة و بعد استحصال الموافقات الاصولية .
- احوالة الملف الى قسم شؤون الدارسين في الخارج لإصدار امر وزاري بالخصوص.

3-2 شعبة البعثات الدراسية

تنطلق مهام وآلية عمل هذا الشعبة من :

- الإعلان عن البعثات الدراسية بوسائل الإعلام المختلفة ومن ضمنها الموقع الالكتروني الرسمي للوزارة ودائرتنا في مختلف الاختصاصات.
- مفاتحة الجامعات والهيئتين¹ لتزويدنا باحتياجاتها من التخصصات المطلوبة.
- توزيع استمارات التقديم على مراكز التقديم (أقسام العلاقات الثقافية) في الجامعات والهيئتين باعتبارها مراكز للتقديم والترشيح.
- تدقيق استمارات المتقدمين للبعثات الدراسية من حيث مدى استيفائهم للشروط المطلوبة المعلنة في حينه من عدمه.
- إدخال استمارات المتقدمين كافة في الحاسبة على وفق برنامج خاص بالبعثات الدراسية.
- مفاتحة شعبة تقييم الشهادات بشأن تأييد صحة صدور وثائق المتقدمين للبعثات الدراسية خريجي الجامعات العربية والأجنبية.
- مفاتحة دوائر المرشحين الموظفين لطلب تأييد مدة خدمتهم الوظيفية وألقابهم العلمية والإدارية ومعلومات أخرى.
- مفاتحة اللجنة المحلية للمساءلة والعدالة لإعلامنا بمدى شمول المرشحين للبعثات الدراسية بالمساءلة والعدالة من عدمه.
- إعلان أسماء المرشحين الأصلاء للبعثات الدراسية لفئة منتسبي التعليم العالي والوزارات الأخرى وغير الموظفين بعد صدور الأوامر الوزارية بالترشيح.
- استلام طلبات التقديم للبعثات الدراسية ودراستها والإجابة عليها.

¹ الهيئتين : يقصد بها الهيئة العراقية للحسابات والمعلوماتية و هيئة التعليم التقني.

- استلام ملفات مرشحي مؤسستي الشهداء والسجناء السياسيين واتخاذ الإجراءات اللازمة لغرض إصدار أوامر وزارية بترشيحهم بعد الاتفاق على التفاصيل المالية بين هذه الدائرة والمؤسستين المذكورتين أعلاه.
- إعداد إحصائيات وتقارير بخصوص مرشحي البعثات الدراسية.
- تم ترشيح (21) طالب دراسة إعدادية / الفرع العلمي للعام الدراسي 2010/2011 للحصول على شهادة البكالوريوس في اختصاص الطب من أيرلندا وتم سفر (5) طلاب للدراسة في جامعة موناخ في أستراليا.
- حصلت موافقة معالي الوزير بتاريخ (2014/06/09) على منح دائرة البعثات والعلاقات الثقافية صلاحية ترشيح المتقدمين الراغبين بالحصول على بعثات دراسية لفئة غير الموظفين مباشرة عن طريقها دون المرور بالجامعات .
- استناداً الى قرار مجلس الوزراء المرقم 161 لسنة 2008 حصلت الموافقة على ترشيح مدارس المهوبين للدراسة خارج العراق وعلى نفقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للاختصاصات الطبية والهندسية وتم اصدار أوامر وزارية عدد (11).
- ترشيح طلبة الكليات لبرنامج التوأمة بين الجامعات العراقية والجامعات الاجنبية للحصول على شهادة البكالوريوس كما مبين في الجدول رقم (1).

الجدول رقم (1): برنامج التوأمة بين الجامعات العراقية والجامعات الاجنبية

ت	الجامعة الدارس فيها	الكلية الدارس فيها	الجامعة التي سيدرس فيها
1	بغداد	الهندسة	Swinburne / Australia
2	بابل	الهندسة	Liverpool John Moores / UK
		تكنولوجيا المعلومات / قسم الشبكات	Northampton / UK
		تكنولوجيا المعلومات/قسم البرامجيات	
		التمريض	

- تم اطلاق برنامج البعثات الدراسية لعام 2012 لحملة شهادة الماجستير للحصول على شهادة الدكتوراه وتم تعميمها على الجامعات والهيئات العراقية كافة للمرشحين ضمن الضوابط والشروط المطلوبة والمعمول بها حالياً .
- تم تخصيص مقاعد لمؤسستي الشهداء والسجناء السياسيين وعلى نفقة وزارة التعليم والبحث العلمي بواقع 63 مقعد لمؤسسة الشهداء و 50 مقعد لمؤسسة السجناء السياسيين.
- تم انجاز 2908 معاملة من اصل 4131 وبنسبة انجاز تقارب (73%).
- حالياً" برنامج البعثات يقتصر على شهادة الدكتوراه عدا بعض الجامعات الفتية وبموافقة الوزير.

4-2 وحدة المعاملات (المطابقة + قرارات الضم)

تتلخص مهام هذه الوحدة بتنظيم قرارات الضم لطلبة البعثات الدراسية في الخارج وتنظيم مطابقات اختصاص للقبولات الواردة من الجامعات الأجنبية وإحالتها الى اللجان العلمية المختصة لغرض التقييم والمطابقة, وكذلك رفع المطالعات والكتب المتعلقة بالمواضيع أعلاه وفتح الملف الدراسية الخاصة بالبعثات الدراسية وإحالتها الى قسم شؤون الدراسية لمتابعة السيرة الدراسية.

5-2 وحدة النفقة الخاصة

تتلخص مهام وحدة النفقة الخاصة بفتح ملفات دراسية للطلبة الدارسين على النفقة الخاصة (لغير الموظفين) عن طريق الدوائر الثقافية والسفارات في الخارج حيث يتم استلام الأوليات بالبريد الالكتروني للدائرة الثقافية او عن طريق وزارة الخارجية والدول التي يتعذر بها وجود دوائر ثقافية او سفارات يتم جلب الأوليات من قبل الطالب نفسه او من وكيله القانوني عندها يتم التأكد من رصانة الجامعة وانسجام الخلفية الدراسية وتدقيق شهادة الإعدادية بالنسبة للدراسة الأولية وبعد انجاز هذه المرحلة يتم دفع الرسوم المخصصة وعمل تعهد قانوني في وحدة الدائرة القانونية في دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وبعدها يتم انجاز امر اداري وإبلاغ الدائرة الثقافية او السفارة ومن ثم يتم إحالة الملف كاملاً الى قسم شؤون الدارسين خارج العراق لمتابعه سيرته الدراسية, وكذلك تقوم الوحدة بترويج معاملات طلاب المصاحبة الزوجية وفتح ملف دراسي للطالب الذي يرغب بالدراسة مع الطالب الموفد من قبلنا (الزوج او الزوجة) وحسب قانون 111 عام 1980 ويفتح ملف دراسي له على النفقة الخاصة وبدون تحويل خارجي في تلك الدولة.

كما يتم ترويج معاملات الطلبة المستقلين من الوظيفة بعد جلب مايؤيد براءة ذمتهم من أموال الدولة وامر الاستقالة.

- تم فتح ما يقارب 1800 ملف على قناة النفقة الخاصة (لغير الموظفين) ابتداءً من تاريخ 2013/10/01 ولغاية 2014/09/01 للعام الدراسي 2013/2014.

6-2 وحدة الضمان المالي

- يتم تزويد مرشح البعثة الدراسية بكتاب ضمان مالي بعد اصدار الامر الوزاري الاولي بالترشيح وكذلك يزود بالضمان المالي العائلي لغرض المصاحبة الزوجية.
- يزود طالب البعثة البحثية بكتاب ضمان مالي بعد اصدار الامر الوزاري الخاص بالايفاء من قبل قسم المنظمات العربية والدولية.
- كذلك الحال مع طالب الاجازة الدراسية يزود بكتاب ضمان مالي وزاري بعد فتح الملف لطالب الاجازة الدراسية اعتماداً على الضمان الصادر من جهة ايفاء الطالب.

- يتم تزويد طالب الزمالة الخاصة المستوفي شرط (العمر، الخدمة المدنية والمعدل) بكتاب ضمان بعد التأكد بشموله بالمستحقات المالية من الدائرة القانونية والادارية / قسم الشؤون المالية وبعد اصدار الامر الوزاري بالايفاد .
- إنجازات وحدة الضمان المالي للفترة من تاريخ 2014/01/01 لغاية 2014/12/31 بلغت ما يقارب (1691) كتاب ضمان مالي.

3. قسم شؤون الدارسين خارج العراق

ان محور عمل هذا القسم العناية بشؤون الطلبة الدارسين خارج العراق (البعثات، الزمالات، الاجازات الدراسية، والنفقة الخاصة) ابتداءً من تسهيل إجراءات السفر ومتابعة سيرهم الدراسية حتى أكملهم الدراسة. كما يتولى القسم برنامج المساعدات المالية لطلبة النفقة الخاصة الدارسين في الخارج.

يمكن تلخيص اهم مهام القسم بالآتي:

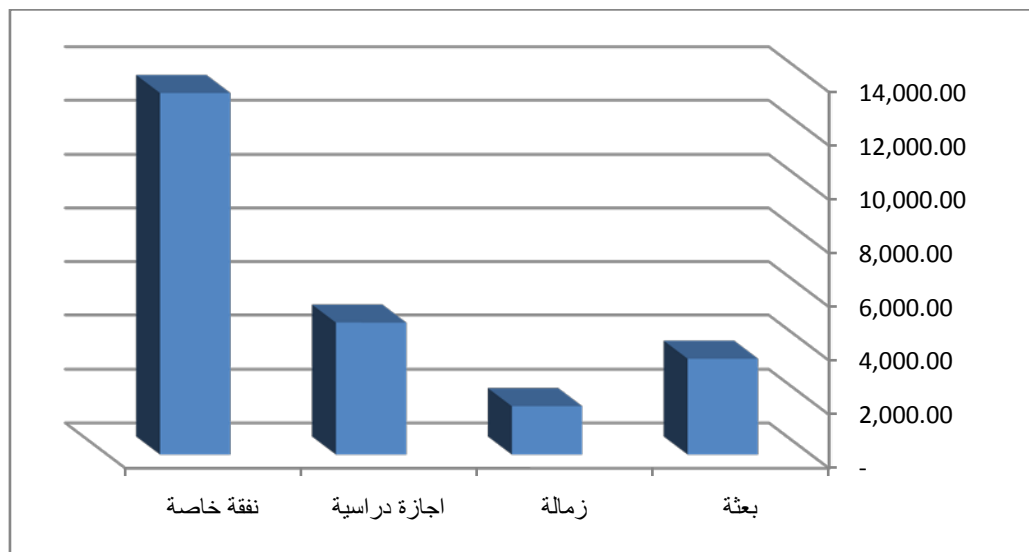
- استكمال الإجراءات القانونية و الإدارية للطلبة المبتعثين.
- متابعة السيرة الدراسية للطلاب المبتعث على ضوء التقارير التي تصلنا من الدوائر الثقافية والسفارات العراقية في الخارج.
- معالجة الحالات والقضايا الخاصة بالطالب مثال ذلك (تغيير بلد الدراسة – تغيير الجامعة – تغيير التخصص - حالات المرض – حالات الوفاة – تمديد الدراسة – كورسات اللغة – تأجيل الدراسة ، العودة الى العراق، وغيرها من الحالات) . علماً بأن الحالات المذكورة هي ليست ضمن البرنامج المخطط له مسبقاً.
- برنامج منح المساعدات المالية لطلبة النفقة الخاصة.
- العمل على حل مشاكل الطلبة الدارسين في الخارج.
- رفع التوصية الى الدائرة الثقافية والسفارات للاتصال بالجهات ذات العلاقة لتأخذ بنظر الاعتبار عدد المقاعد الدراسية سنوياً في الاختصاصات التي تحتاجها الجامعات والمؤسسات والدوائر الحكومية.
- المساهمة في الحصول على القبول للطلبة المبتعثين عن طريق الدوائر الثقافية في الخارج.
- اتخاذ الاجراءات اللازمة لتسفير الطلبة المبتعثين الى الخارج وعوائلهم.
- متابعة خدمة الطلبة العائدين بعد اكمال دراستهم ومفاتحة الدوائر المختصة لغرض تعيينهم.
- التوقيع على عقود الطلبة الموفدين وتنظيمها بتحويل من المدير العام لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية.
- اتخاذ الاجراءات اللازمة بالطلبة الدارسين في الخارج والمتعلقة بمعاملات المصاحبة والتحويل الخارجي والدوائر المختلفة الاخرى.
- اعداد احصائيات والتقارير عن الطلبة الذين يدرسون في الخارج والمُسجلين في الدائرة.
- اعداد الدراسات عن الجامعات العربية والاجنبية والادلة واستمارات طلب الانتماء اليها.
- فتح الملفات لغرض تقويم ومعادلة الشهادات الحاصل عليها الطلبة الدارسين في الخارج ممن لم يفتح ملف في بداية مشواره الدراسي.
- مفاتحة دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة بشأن نقل دراسة الطلبة المستمرين بالدراسة خارج البلد الى داخل البلد لإكمال دراستهم في الجامعات العراقية وفق الضوابط والتعليمات النافذة.

- مفاتحة دائرة البحث والتطوير بشأن نقل دراسة طلبة الدراسات العليا خارج البلد الى داخل البلد لإكمال دراستهم في الجامعات العراقية وفق الضوابط والتعليمات النافذة.

يتكون قسم شؤون الدارسين في الخارج من خمسة شعب تقوم بجميع المهام والأجراءات المذكور اعلاه. الشعب مقسمة حسب التوزيع الجغرافي للطلبة الدارسين في الخارج وهي:

- 3-1-شعبة اسيا
- 3-2-شعبة اوربا الشرقية
- 3-3-شعبة اوربا الغربية
- 3-4-شعبة الأمريكيتين واستراليا
- 3-5-شعبة الوطن العربي

حاليا" يتولى قسم شؤون الدارسين مسؤولية ما يقارب (21,676) طالب عراقي يدرس خارج العراق. الشكل رقم (2) يوضح أعداد الطلبة الدارسين في الخارج حسب نوع الدراسة. الشكل رقم (3) يوضح أعداد الطلبة الدارسين في الخارج حسب بلد الدراسة.



الشكل رقم (2): أعداد الطلبة الدارسين في الخارج حسب نوع الدراسة

4-3 **شعبة العلوم الاجتماعية:** تختص بالطلبة الدارسين في حقل العلوم الاجتماعية والتي تتضمن لجنة علمية ضمن الاختصاص.

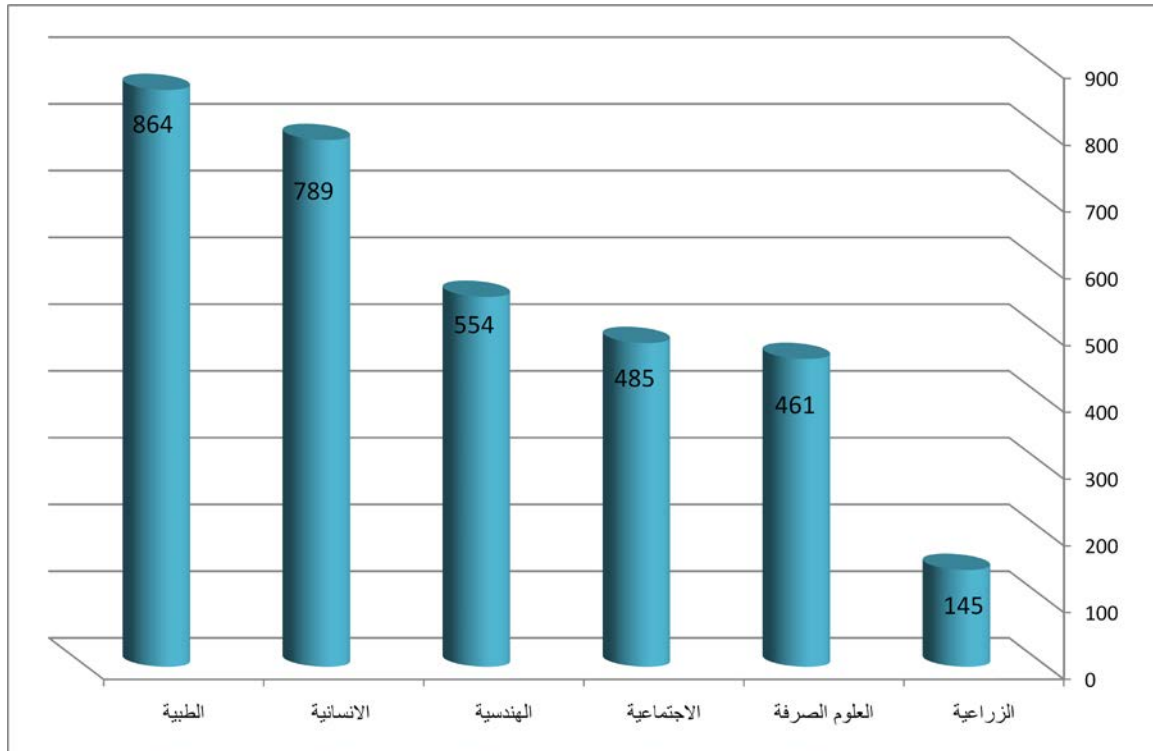
4-4 **شعبة العلوم الانسانية:** تختص بالطلبة الدارسين في حقل العلوم الانسانية والتي تتضمن لجنة علمية ضمن الاختصاص.

4-5 **شعبة العلوم الطبية:** تختص بالطلبة الدارسين في حقل العلوم الطبية ولا يتم تقويم شهادتهم الا بعد اجتياز امتحان في الجامعات العراقية لحملة البكالوريوس وضمن لجنة علمية متخصصة وبعض الشهادات العليا ايضا تتطلب اجراء امتحان بالأعتماد على رأي اللجنة.

4-6 **شعبة العلوم الصرفة:** تختص بالطلبة الدارسين في حقل العلوم الصرفة والتي تتضمن لجنة علمية ضمن الاختصاص.

4-7 **شعبة العلوم الهندسية:** تختص بالطلبة الدارسين في حقل العلوم الهندسية والتي تتضمن لجنة علمية ضمن الاختصاص.

الشكل رقم (4) يوضح اعداد القرارات المنجزة في اللجان العلمية التخصصية لسنة 2104 حسب التخصص



الشكل رقم (4): اعداد قرارات المنجزة في اللجان العلمية التخصصية – قسم التقييم ومعادلة الشهادات لسنة 2104 حسب التخصص

5- قسم المنظمات الدولية والعربية

- يهتم القسم بمهام تواصل العراق مع المنظمات الدولية والعربية ويمكن حصر مهام القسم بما يلي:
- خلق الفرص التدريبية والمؤتمرات والندوات لأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين بهدف نقل المعرفة والخبرة إلى العراق.
- الإعلان عن الفرص التدريبية والبحثية والوظائف الدولية الشاغرة والمنح المالية والدعم المالي والندوات والمؤتمرات والجوائز التي تقدمها المنظمات والحكومات والمؤسسات والاتحادات والمجالس العربية والعالمية.
- متابعة المشاريع البحثية والتدريبية والدراسية التي تقوم بتنفيذها المنظمات الدولية كاليونسكو.
- متابعة ملف إطفاء ديون هذه الوزارة لصالح المنظمات الدولية والعربية والإسلامية.
- متابعة أعمال اللجنة الوطنية العراقية للتربية والثقافة والعلوم بمنظماتها الثلاث (اليونسكو – الألكسو – الأسييسكو).
- متابعة أعمال التنسيق مع المبادرة التعليمية لمكتب دولة رئيس الوزراء (اللجنة العليا لتطوير التعليم في العراق).
- إدارة جميع مشاريع الوزارة وملفاتها مع المنظمات الدولية.
- اختيار المرشحين المناسبين للمشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل والحلقات الدراسية ضمن المشاريع التي تنفذها المنظمات الدولية لمصلحة الوزارة.
- دراسة ومناقشة المشاريع المقترحة من دوائر الوزارة مع الجهات التي تقترح المشاريع بغية الوصول إلى تفاهات مشتركة حول المشاريع.
- تفعيل دور الوزارة من خلال اللقاءات والزيارات المتبادلة بين المنظمات والملحقيات والسفارات العاملة في العراق بما يخدم تطوير التعليم العالي.

6- قسم العلاقات الثقافية

يعد قسم العلاقات الثقافية من الأقسام الحيوية في دائرة البعثات وذلك من خلال دورها الفعال في توطيد العلاقات الثقافية داخل العراق وخارجه ويتضمن هذا القسم خمس شعب وهي :

6-1 شعبة الدوائر الثقافية

تُعد شعبة الدوائر الثقافية من الشعب الرئيسية التابعة لقسم العلاقات الثقافية ويرتبط عملها مع شعبة الإتفاقيات من حيث مخاطبة وزارة الخارجية لتسهيل مهمة إصدار جوازات السفر (الدبلوماسية أو الخدمة) أو إبطالها وكذلك تسهيل عملية الحصول على الفيزا للمرشحين للعمل في الدوائر الثقافية، و للشعبة دور فاعل ومؤثر في موضوع إعداد أوليات عملية ترشيح الكوادر للعمل في الدوائر الثقافية ثم متابعة من يتم ترشيحهم فعلاً (مستشار ثقافي، معاون مستشار، موظف إداري، محاسب) بعد حصول الموافقات الإصولية عليهم مروراً بمباشرتهم في دائرة البعثات ثم تدريبهم واخيراً إنفكاكهم من دائرة البعثات للإلتحاق بالدوائر الثقافية المنسبين لها، هذا فضلاً عن متابعة نشاطات الدوائر الثقافية وكل ما يخص منتسبيها وآلية استبدالهم وترشيحهم عبر الإستمارة الألكترونية.

يمكن تلخيص مهام الدوائر الثقافية بالخارج بالآتي:

- التواصل مع الأساتذة المشرفين والمسؤولين في الجامعات لمتابعة شؤون الطلبة المبتعثين.
- تذليل العقبات المعيشية أو الإدارية أو العلمية التي تواجه الطلبة المبتعثين في بلد الدراسة.
- توفير أفضل الظروف التي تمكن الطالب من النجاح في مشواره الدراسي بالخارج.
- تحديد الجامعات والمؤسسات العلمية الرصينة والانفتاح عليها.
- التواصل مع الأساتذة والعلماء العراقيين العاملين في الخارج للاستفادة من تجاربهم ورؤاهم ومقترحاتهم والعمل على تسهيل سبل عودة الراغبين منهم.
- العمل على ربط الاجيال الجديدة الناشئة في المهجر مع بلدهم الأم.

حاليا لدينا 22 دائرة ثقافية في الخارج :

(أمريكا – كندا – أستراليا – بريطانيا – فرنسا – السويد – ألمانيا – إيطاليا – رومانيا – بولندا – الهند – ماليزيا – الصين – روسيا – إيران – تركيا – أوكرانيا – الامارات العربية المتحدة – سوريا – لبنان – اليمن – الأردن) **الدوائر الثقافية المؤمل افتتاحها قريبا (مصر – تونس – اسبانيا – كوريا الجنوبية – هنغاريا) كما في الشكل رقم (5).**



الشكل رقم (5): توزيع الدوائر الثقافية في الخارج

2-6 شعبة الإتفاقيات والعلاقات الخارجية

تُعد شعبة الإتفاقيات من الشُعَب الحيوية في قسم العلاقات الثقافية وذلك من خلال تعاونها وتنسيقها مع كافة الوزارات المناظرة لها في الخارج والسعي لغرض توطيد العلاقات الثقافية، وكما يلي :

1-2-6 إعداد الإتفاقيات ومذكرات التفاهم:

يتم إعداد الإتفاقيات ومذكرات التفاهم في شعبة الإتفاقيات والعلاقات الخارجية ويمكن توضيح عدد من الإتفاقيات وكالاتي :

أ - مراجعة وتدقيق و إعداد الإتفاقيات + مذكرات التفاهم + البرامج التنفيذية للإتفاقيات سارية النفاذ ، الخاصة بالتعاون الثقافي والعلمي بين هذه الوزارة والوزارات المناظرة لها في الخارج وإستحصال الموافقات اللازمة عليها من قبل كلاً من (الدائرة القانونية والإدارية ، القسم المالي ، القسم القانوني ، السيد الوكيل العلمي ، معالي الوزير ، الأمانة العامة لمجلس الوزراء) ومن ثم إيداعها لدى الجهات المعنية المناظرة لها في الخارج للمتابعة والتنسيق بشأن التفاوض والتوقيع .

ب - الإشراف في الإتفاقيات والبرامج التنفيذية والتي تُكلف هذه الوزارة من وزارة الخارجية او الأمانة العامة لإعدادها بين حكومة جمهورية العراق وحكومات الدول المناظرة بالتنسيق مع الوزارات العراقية المعنية.

2-2-6 التنسيق مع وزارة الخارجية:

يتم التعاون والتنسيق مع وزارة الخارجية من خلال النقاط الآتية :

أ - مفاتحة وزارة الخارجية لتزويد للموفدين من منتسبي مركز الوزارة وتشكيلاتها المختلفة (الهيئات ، الجامعات، المراكز) بكتب الى السفارات الأجنبية لتسهيل منح سمات الدخول لهم.

ب - مفاتحة وزارة الخارجية لتزويد السادة المسؤولين في الوزارة وتشكيلاتها بكتب الى وزارة الداخلية لإصدار جوازات السفر الدبلوماسية والخدمة وكذلك للمعينين بالعمل في الدوائر الثقافية في الخارج.

ج - مفاتحة وزارة الخارجية لغرض إعلام وزارة الداخلية لإبطال جوازات السفر الدبلوماسية والخدمة للموظفين العاملين في الدوائر الثقافية بعد إنتهاء مدة خدمتهم للعمل.

د - تزويد الموفدين من مركز الوزارة وتشكيلاتها بكتب تأييد الخدمة ومقدار الراتب لتسهيل مهام الإلتحاق ببلدياتهم واستحصال سمات الدخول لهم.

هـ - تنسيق الدعوات الموجهة لمعالي الوزير والسادة المسؤولين لزيارة الجامعات العربية والأجنبية او لحضور المؤتمرات والندوات والحلقات الدراسية المنعقدة خارج العراق وإستحصال سمات الدخول وفتح صالات الشرف في المطارات.

3-2-6 التنسيق مع وزارة الداخلية:

مخاطبة وزارة الداخلية لتسهيل دخول الشخصيات الأكاديمية والعلمية العرب والأجانب وكذلك الأيدي العاملة للشركات المتعاقد معها من قبل هذه الوزارة وتشكيلاتها كافة الى الأراضي العراقية وذلك بعد إستحصل موافقة معالي الوزير (حصراً) .

4-2-6 مهام متفرقة:

هناك العديد من المهام الأخرى التي تقوم بها شعبة الإتفاقيات منها:

- حل المشاكل غير الدراسية للطلبة التي قد يتعرضون لها في الخارج مثل صعوبة الحصول على سمات الدخول وغيرها من خلال عرضها على السادة المسؤولين في الوزارة.
- مفاتحة بعض السفارات الأجنبية في العراق لغرض معالجة أو تسهيل بعض الإجراءات المتعلقة بعمل الوزارة.
- تأييد رصانة الجامعات العراقية عند طلب ذلك من الجامعات او الأفراد خارج العراق والواردة عن طريق وزارة الخارجية.
- إعداد وإرسال كتب التعاميم الخاصة بمجلس الوزراء الصادرة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء على تشكيلات الوزارة كافة لغرض الإطلاع على التوجيهات والسياقات الموجه الى الوزارات كافة من خلال مفاتحة دوائر الوزارة والجامعات كافة .
- إستحصل الموافقات من وزارة الصحة وهيئة الكمارك / مطار بغداد الدولي بشأن إخراج العينات الخاصة بطلبة الدراسات العليا مثل عينات (تربة ، دم ، ...الخ) لإجراء البحوث العلمية أثناء إيفادهم الى الخارج وللمرور بالمطارات الدولية.
- مفاتحة وزارة الخارجية والداخلية لغرض إعتداد توقيع المدير العام ومعاونيه باللغتين العربية والانكليزية.
- تسمية معتمدي الدائرة لدى الوزارات الأخرى لغرض متابعة بريد دائرتنا اليها.

3-6 شُعبة الإيفادات والإعارات

يتم من خلال هذه الشُعبة مشاركة التدريسيين في مختلف الأنشطة العلمية والبرامج الثقافية والتدريبية بمجالاتها كافة التي تقام خارج العراق بهدف مد جسور الإنفتاح على كبريات الجامعات والمراكز البحثية العالمية ومواكبة آخر التطورات العلمية والتكنولوجية خارج العراق وكما يلي:

أولاً: الإيفادات

مشاركة منتسبي وتدرسيي وزارة التعليم العالي في مختلف الأنشطة العلمية والبرامج الثقافية والتدريبية بكافة مجالاتها التي تنظم خارج العراق.

ثانياً : الإعارة

إعارة عضو هيئة التدريس للعمل خارج العراق وتقوم الشعبة بإستحصل موافقة معالي الوزير على إعارة التدريسيين ومن ثم مفاتحة الأمانة العامة لمجلس الوزراء لإستحصل الموافقة.

ثالثاً: البعثات البحثية

هي فرص تتاح لطالب الدراسات العليا الذي يدرس في الجامعات العراقية لإستكمال جزء من دراسته في الجامعات الأجنبية.

رابعاً: تطوير الملاكات التدريسية

وهو برنامج يتضمن إرسال التدريسيين الى جامعات عالمية ضمن مواصفات محددة ولمدة شهر واحد ودائرة البحث والتطوير هي المسؤولة عن وضع الإختيار وإعلان الترشيحات ويتلخص عمل الشعبة بإصدار الأوامر الوزارية الخاصة بإيفاداتهم.

خامساً : التفرغ العلمي والزمالة البحثية بعد الدكتوراه

بعد تدقيق معاملات التفرغ العلمي أو الزمالة البحثية لما بعد الدكتوراه من دائرة البحث والتطوير تقوم شعبة الإيفادات بأستحصل موافقة معالي الوزير على التفرغ ليتم من بعدها إبلاغ الجامعة بالموافقة وإصدار الأمر الوزاري الخاص بذلك عند احتياجه الى سمة دخول لذلك البلد.

سادساً : مهام متفرقة

- مفاتحة مكتب التصاريح الأمنية في هذه الدائرة بشأن الموفدين كافة خارج العراق للمشاركة في مختلف الأنشطة العلمية للتحقق من أولياتهم.
- تزويد قسم الإعلام في مكتب الوزير بإيفادات الكادر المتقدم في مركز الوزارة شهرياً لغرض نشرها على الموقع الإلكتروني للوزارة.
- إصدار الأوامر الوزارية المتعلقة بإيفاد تدريسيي تشكيلات الوزارة لتسهيل حصولهم على الفيزا.
- إعداد تقرير سنوي بحركة الإيفادات لمنتسبي مركز الوزارة وتشكيلاتها كافة.

4-6 شُعبة الترجمة

تقوم بترجمة ما يرد الى الشعبة:

- من شُعبة الإتفاقيات : مثل الإتفاقيات، مذكرات التفاهم ، برامج الإرتباط ، برامج التعاون الثنائي ، إتفاقيات التوأمة بين الجامعات والمراكز العلمية والبحثية في العراق مع مثيلاتها من الجامعات والكليات الحكومية والخاصة في بلدان العالم العربية والأجنبية.
- من شُعبة الإيفادات: مثل دعوات الإيفاد والرسائل الموجهة الى دوائر الوزارة وتقارير الإيفاد.

- من قسم الدراسات : مثل نصوص المنح الدراسية، قبولات الطلبة، قبولات الطلبة ومخاطبتات الجامعات الأجنبية خارج العراق.

- من الأقسام كافة : الترجمة الفورية وتقديم الإستشارات باللغتين الانكليزية والفرنسية .

6-5 شعبة الأستاذ الزائر

تم إستحداث شعبة الأستاذ الزائر بموجب الأمر الوزاري 11660 في 2012/4/27 وتعمل الشعبة وفق "آلية برنامج الأستاذ الزائر" الذي يهدف الى إشراك العقول العراقية المغتربة والأساتذة الأجانب والعرب في تطوير أداء التعليم العالي وسد الحاجات الفورية والملحة للإرتقاء بالبحث العلمي العراقي عن طريق تنظيم زيارات لبعض الأساتذة والباحثين من ذوي الكفاءات لإلقاء المحاضرات وعقد الندوات والدورات وورش العمل في الجامعات والمراكز العلمية العراقية.

الجدول رقم (2) يوضح انجازات قسم العلاقات الثقافية فيما يخص الاتفاقيات ومذكرات التفاهم والبرامج التنفيذية التي تم اعدادها بالصيغة النهائية والتي تم استحصال كافة الموافقات الرسمية بشأنها للعام (2014/2013) وهي بصدد التوقيع من قبل هذه الوزارة.

الجدول رقم (3) يوضح مذكرات التفاهم الموقعة من قبل الجامعات العراقية والتي هي تحت الأنجاز لغرض المصادقة واستحصال موافقة الامانة العامة بشأن تنفيذ البنود الواردة فيها.

الجدول رقم (4) يوضح الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الموقعة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للعام 2014/2013.

الجدول رقم (2) : انجازات قسم العلاقات الثقافية فيما يخص الاتفاقيات ومذكرات التفاهم والبرامج التنفيذية للأعوام (2014/2013/2012).

ت	التفاصيل
1	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم العالي في جنوب افريقيا
2	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم العالي الكينية
3	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم العالي الاماراتية
4	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم العالي العمانية
5	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم الكازاخستانية
6	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التربية الوطنية الرومانية
7	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق والجامعات الفنلندية
8	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة التعليم العالي الاذرية
9	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة التعليم العالي المغربية
10	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم العالي البولندية
11	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم العالي النرويجية

12	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم التشيكية
13	اتفاقية تعاون بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ووزارة التعليم البيلاروسية
14	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم التربية والتعليم النيوزلندية
15	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم العالي المجرية
16	مشروع اتفاقية بين حكومة جمهورية العراق والحكومة السلوفاكية
17	برنامج تنفيذي بين حكومة جمهورية العراق والحكومة اليونانية
18	برنامج تنفيذي بين حكومة جمهورية العراق وحكومة اليابان
19	اعداد برنامج تنفيذي بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ونظيرتها الاردنية وتجديد العمل به
20	اعداد برنامج تنفيذي بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ونظيرتها اليمنية وتجديد العمل به

الجدول رقم (3) : مذكرات التفاهم الموقعة من قبل الجامعات العراقية والتي هي تحت الأنجاز لغرض المصادقة واستحصال موافقة الامانة العامة بشأن تنفيذ البنود الواردة فيها للعام 2014/2013.

ت	التفاصيل	تاريخ المصادقة
1	مذكرة تفاهم بين جامعة بابل وجامعة سومطرة اوتارا في اندونيسيا	2013/7/2
2	مذكرة تفاهم بين الجامعة التكنولوجية وجامعة فلوريدا الامريكية	2013/8/13
3	مذكرة تفاهم بين جامعة بابل وجامعة امير كبير التكنولوجية في ايران	2013/8/1
4	مذكرة تفاهم بين الجامعة التكنولوجية وجامعة طهران الايرانية	2013/7/2
5	مذكرة تعاون بين جامعة بابل وجهاز المخابرات الوطني العراقي	2013/8/25
6	مذكرة تفاهم بين جامعة كربلاء كلية الطب وجامعة الشارقة الكليات الطبية	2013/7/1
7	مذكرة تفاهم بين الجامعة التكنولوجية والجامعة الامريكية بيروت	2013/3/10
8	مذكرة تفاهم بين جامعة بابل وجامعة كوفنتري البريطانية	2013/3/6
9	مذكرة تفاهم بين جامعة بابل وجامعة جون مورز ليفربول / البريطانية	2013/3/4
10	مذكرة تفاهم بين جامعة ميسان وجامعة الشهيد بهشتي الايرانية	2013/3/5
11	مذكرة تفاهم بين جامعة الموصل وجامعة الشرق الاوسط التركية	2013/8/20
12	مذكرة تفاهم بين جامعة تكريت وجامعة الشارقة في الامارات	2013/7/1
13	مذكرة تفاهم بين جامعة الموصل وجامعة العلوم الاسلامية الماليزية (اوسيم)	2013/6/12
14	مذكرة تفاهم بين جامعة الموصل وجامعة بيلاروسيا الطبية الحكومية	2013/6/25
15	مذكرة تفاهم بين جامعة الموصل وجامعة ايفانو - فرانكوفسك الاوكرانية	2013/7/16
16	مذكرة تفاهم بين جامعة ديالى وجامعة ماسي النيوزلندية	2013/5/9
17	مذكرة تفاهم بين جامعة ديالى وجامعة غلاسكو الاسكتلندية	2013/2/7
18	مذكرة تفاهم بين جامعة واسط وجامعة سومطرة / اوتارا الاندونسية	2013/6/20
19	مذكرة تفاهم بين جامعة بغداد وجامعة شريف للتكنولوجيا في ايران	2013/8/21
20	مذكرة تفاهم بين الجامعة المستنصرية وجامعة الشريفي التقنية الايرانية	2013/8/21

الجدول رقم (4) يوضح الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الموقعة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للعام 2014/2013.

ت	الاتفاقية او البروتوكول
1	برنامج تنفيذي بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم العالي التونسية
2	برنامج تنفيذي بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم العالي السودانية
3	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق وكلاً من جامعة بولونيا وجامعة فلورنسا المشتركة
4	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق وجامعة ميلانو الإيطالية
5	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق جامعة روما لاسابينسا الإيطالية
6	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق جامعة روما تورفيركاتا الإيطالية
7	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق جامعة نابولي فيديريكو الثاني الإيطالية
8	برنامج تنفيذي بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق ووزارة التعليم العالي الكويتية
9	مذكرة تفاهم بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جمهورية العراق جامعة ميزوري الأمريكية

7- قسم المعلوماتية

هو القسم المسؤول عن تقنية المعلومات بالدائرة بالإضافة الى الإشراف على تطوير الكوادر البشرية في مجال تقنية المعلومات من خلال اشراك موظفي الدائرة بدورات تدريبية في تطبيقات الحاسوب المختلفة. القسم قام بالخطوات الأساسية باتجاه الحكومة الإلكترونية وقد تم فعليا" المباشرة بالمشروع والمتوقع الانتهاء منه في نيسان 2015. كما يقوم القسم باستلام الاستفسارات والشكاوي الخاصة بالدائرة وارسالها الى الاقسام والاجابة عليها و متابعة صفحة الفيسبوك الخاصة بالدائرة.

يتكون قسم المعلوماتية من اربع شعب هي :

1-7 شعبة الموقع الإلكتروني:

يهدف موقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية الإلكتروني (www.scrdiraq.gov.iq) الى توفير المعلومات وعرضها بشكل يمكن الوصول اليها من جميع زوار الموقع كالطلبة المبتعثين أو الذين يرغبون بالدراسة في الخارج وكذلك الأساتذة بالإضافة الى توفير بعض الخدمات على الشبكة بالسرعة والكفاءة العالية. الموقع الإلكتروني هو الخطوة الأولى نحو مساعدة الوزارة في انشاء الحكومة الإلكترونية التي تواكب النظم العالمية الحديثة.

شعبة الموقع الإلكتروني تتولى مهمة الإشراف على صفحات الموقع الإلكتروني على الأنترنت وتحديثها ونشر آخر الأخبار والنشاطات والأعلانات الخاصة بالدائرة (بعثات، زمالات، اسماء مرشحين، قوانين، دليل الجامعات الرصينة، ندوات،...الخ) ومتابعة حركة زوار الموقع . هذه

الشعبة توفر بعض الخدمات بشكل مباشر على الأنترنت بداية من الاستعلام، التقديم للترشيح، تعبئة الاستمارات، ..الخ. الشكل رقم (6) يبين الصفحة الرئيسية لموقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية الإلكترونية على الأنترنت.

يصل معدل زوار الموقع الإلكتروني للدائرة الى (2,000 - 2,500) زائر يوميا". في حين وصل عدد الزوار الكلي للموقع الى اكثر من (1,500,000).

الشكل رقم (6) : الصفحة الرئيسية لموقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية الإلكتروني

2-7 شعبة التراسل الإلكتروني:

هذه الشعبة المسؤولة عن جميع المراسلات الإلكترونية لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية فيما يخص الجامعات والمؤسسات الحكومية بالداخل وكذلك الدوائر الثقافية و السفارات العراقية بالخارج مع ارشفة البريد الإلكتروني الصادر والوارد وتوزيعه على باقي اقسام الدائرة بنسخته الإلكترونية. هذه الشعبة توفر الكثير من الوقت والجهد فيما يخص ارسال واستلام الكتب الرسمية بين الدوائر المختلفة كما تسهل عمليات حفظ واسترجاع الوثائق والكتب الرسمية.

يصل معدل البريد الإلكتروني المستلم يوميا" في دائرة البعثات والعلاقات الثقافية الى ما يقارب (200-600) رسالة الكترونية مع ملحقاتها من الكتب الرسمية والمستندات الداعمة (Attachment

(Documents). أما البريد المرسل فيقارب (100-200) رسالة يوميا" مع ملحقاتها من الكتب الرسمية والمستندات الداعمة.

3-7 شعبة الإحصائيات

اعداد الاحصائيات الخاصة و الساندة لإنجازات الدائرة الفصلية و التقارير السنوية و التي يتم بموجبها اصدار تقرير الدائرة السنوي بعد الإتفاق عليه في مجلس الدائرة .

4-7 شعبة الأسناد الفني

تكون مسؤولة عن اجراءات فحص و صيانة أجهزة الحواسيب والأجهزة الملحقة بها والبرامج الخاصة بدائرة البعثات والعلاقات الثقافية ومعالجة المشاكل الفنية التي تحدث بالإضافة الى ضمان استمرارية تزويد الدائرة بخدمة الأنترنت.

8- شعبة الاستعلامات الإلكترونية

هي واجهة الدائرة امام المراجعين وتقوم بتقديم مختلف الخدمات وترتبط بمكتب المدير العام مباشرة . يمكن تلخيص مهامها بالنقاط التالية:

- استقبال المراجعين بمختلف فئاتهم.
- اعتماد نظام الطوابير وشباك الخدمة حسب الأرقام.
- استلام معاملات الطلبة المبتعثين او المرشحين للأبتعاث.
- ادخال بيانات المراجعين في منظومة موحدة بالحاسوب.
- تسليم الأجابة للمراجعين و متابعة الإجراءات التي تحت الأنجاز.
- تنظيم دخول المراجعين الى مبنى الوزارة لأغراض اتمام الإجراءات الخاصة بهم كتوقيع التعهدات الخطية الشخصية او دفع الرسوم.
- تنظيم المقابلات الخاصة بالترشيحات للزمالات الدراسية او الحالات المشابهة.
- تزويد قسم المعلوماتية بكشف نتائج المعاملات والتي تحت الانجاز لنشرها بصورة دورية على الموقع الإلكتروني للدائرة.

حاليا يصل معدل عدد المراجعين الى ما يقارب (300-600) مراجع يوميا" مما يشكل زخم عمل كبير على الدائرة والذي بدوره يؤثر سلبا على اداء الموظف وانخفاض انتاجيته. بتاريخ 2014/08/28 تم منح صلاحيات جديدة الى الجامعات بشأن برنامج الأبتعاث والتي سيكون لها الدور كبير في تخفيض عدد المراجعين للوزارة.