

منظومة الابتعاث و التقديم الالكتروني

هذه الصفحة لمساعدتك على استخدام منظومة الابتعاث و سير الإجراءات الالكترونية وهي النسخة التجريبية الاولى والتي ستكون خطوة مهمة باتجاه تطبيق الحكومة الالكترونية .

ملاحظاتكم ومقترحاتكم مهمة لنا و سيكون لها الاثر الكبير في تحسين اداء هذه المنظومة.

خطوات مهمة :

يمكنك الوصول الى المنظومة بطريقتين:

الطريقة الاولى: استخدام الرابط التالي

scredgate.scrdiraq.gov.iq

الطريقة الثانية : من خلال موقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

- 1- الدخول على موقع دائرة البعثات والعلاقات الثقافية
- 2- افتح الاعلان الخاص بالزمالة المطلوبة
- 3- انقر الرابط المذكور بالاعلان وسينتقل المتصفح الى موقع التقديم الالكتروني

خطوات التقديم الالكتروني على الزمالات

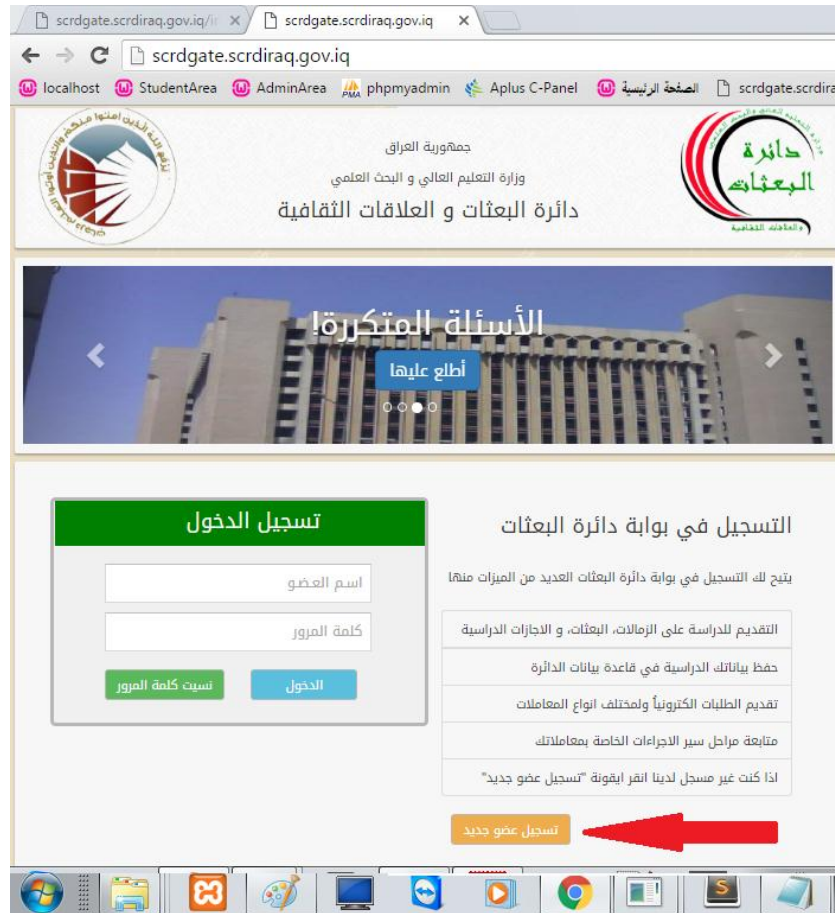
- 1- انقر ايقونة "تسجيل عضو جديد"
- 2- ادخال البيانات في صفحة "تسجيل عضو جديد"
- 3- انقر حفظ
- 4- افتح بريدك الالكتروني في المتصفح بصفحة جديدة وستجد في صندوق الوارد رسالة من دائرة البعثات تحتوي كلمة المرور.
- 5- استخدم كلمة المرور للدخول للمنظومة
- 6- انقر ايقونة (المساعدة) وسيظهر لك دليل الاستخدام وهو كتيب صغير يحتوي شرح وصور عن كيفية التقديم.
- 7- اقرأ دليل الاستخدام قبل كل شيء

الاشكال التالية توضيحية يمكنك الاستفادة من الملاحظات المؤشرة عليها.

خطوات التقديم الالكتروني على الزمالات

الخطوة الاولى: التسجيل بالمنظومة

في الصفحة الرئيسية لموقعنا انقر الايقونة التي تحمل عنوان "تسجيل عضو جديد" كما موضح في الشكل التالي.



الخطوة الثانية: ادخال البيانات في صفحة "تسجيل عضو جديد" (انظر الشكل التالي)

ملاحظة (1):

- تأكد من ادخال بيانات صحيحة لكي تتمكن من الاستمرار بعملية التسجيل.
- يوجد امثلة للبيانات المطلوبة كما موضح بالشكل التالي.
- انقر ايقونة "حفظ البيانات" لاكمال عملية التسجيل.

ملاحظة (2):

- يقصد بـ "اسم العضو" هو الاسم الذي ستختاره لنفسك (User Name) لتدخل به للمنظومة وهو يكون عادة اسم مختصر مثال ذلك (zaid97) او (Faris2016) أو (KMZ)... الخ.
- يقصد بـ "كلمة المرور" هي الكلمة السرية (Password) التي ستستخدمها للدخول للمنظومة ويجب ان لايعرفها احد غيرك.

إضافة عضو جديد

يجب ادخال جميع البيانات بالحقول

الأسم الكامل - بالعربي (مثال : مصطفى إحسان الطائي)

سارة كامل محمد

أسم العضو - بالإنجليزي و مختصر :

الرجاء إدخال الاسم الذي ترغب أن يكون إسم العضوية لتدخل به للمنظومة (مثال : maryam98 أو zaid76 أو mustafa2015)

sara777

البريد الإلكتروني الشخصي (مثال : mustafa1975@yahoo.com)

sara.kamel@yahoo.com

اعادة ادخال البريد الإلكتروني الشخصي

sara.kamel@yahoo.com

ملاحظة : سيتم ارسال كلمة المرور الى بريدك الإلكتروني لكي تتمكن من الدخول للمنظومة

حفظ البيانات

الخطوة الثالثة:

افتح بريدك الإلكتروني في المتصفح بصفحة جديدة وستجد في صندوق الوارد رسالة من دائرة البعثات تحتوي كلمة المرور.

الخطوة الرابعة:

الدخول للمنظومة من خلال الصفحة الرئيسية (انظر الشكل التالي).

اكتب "اسم العضو" و "كلمة المرور" في الحقول المطلوبة لتسجيل دخولك كما مبين بالشكل التالي.

جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
دائرة البعثات و العلاقات الثقافية

حائز
البعثات
الثقافية

دليل الطالب للدراسة في الخارج
تحميل الدليل !

تسجيل الدخول

التسجيل في بوابة الوزارة

يتيح لك التسجيل في بوابة الوزارة العديد من الميزات منها

حفظ بياناتك الشخصية في قاعدة بيانات الوزارة
حفظ بياناتك الدراسية في قاعدة بيانات الوزارة
تقديم الطلبات ومتابعة مراحل تقدم الاجراءات الخاصة بطلبك
الإشتراك في النشرة البريدية
إرسال تعليقات على صفحات الوزارة

التسجيل الآن

SCRD-MOHE, IT-Dept. © 2015 all rights reserved محفوظة لدائرة البعثات والعلاقات الثقافية

الخطوة الخامسة: استخدام المنظومة

يمكنك الآن اكمال استخدام المنظومة حسب الخدمات المتوفرة.

1. انقر ايقونة (الملف الشخصي)
2. انقر ايقونة (ادخال البيانات الاساسية)
3. ادخل البيانات المطلوبة (الاسم، الميلاد، العنوان، الحالة الوظيفية،....)
4. انقر ايقونة (حفظ)
5. العودة الى الملف الشخصي
6. انقر ايقونة (رفع المستندات التعريفية)
7. ارفع المستندات المطلوبة (نسخة الهوية، شهادة الجنسية، بطاقة السكن، جواز السفر،....)
8. العودة الى الملف الشخصي
9. انقر ايقونة السيرة الدراسية السابقة
10. ادخال البيانات المطلوبة + رفع نسخة من الشهادات الدراسية (مثال ذلك اذا كنت حامل مؤهل ماجستير فالأفضل ادخال بيانات شهادة الماجستير + البلكوريوس)
11. اذا كنت موظف انقر ايقونة (السيرة الوظيفية) وياشر بادخال البيانات الخاصة بخبراتك. ان لم تكن موظف تاكد من البيانات الاساسية (الخطوة 2 اعلاه) بان حالتك الوظيفية "غير موظف".
12. العودة للقائمة الرئيسية
13. انقر ايقونة (التقديم للدراسة)
14. انقر ايقونة (التقديم على زمالة)
15. اختيار الزمالة والقناة
16. انقر (استمرار الطلب)
17. ارفع المستندات المطلوبة الخاصة بالزمالة (مثال ذلك استمارة الزمالة، شهادات مترجمة،...)
18. انقر ايقونة (ارسال الطلب)
19. سيظهر على الشاشة نسخة من وصل استلام المعاملة (معناه نجاح عملية التقديم)
20. احفظ الوصل بصيغة بي دي اب (PDF)
21. عند مراجعة الدائرة الرجاء احظار نسخة مطبوعة من الوصل

الخطوة السادسة: ارسال الاستفسارات

في حال وجود استفسار او مشكلة في التقديم الالكتروني:

- 1- انقر ايقونة (الاتصال بمركز الخدمات)
- 2- ادخال البيانات المطلوبة
- 3- انقر ايقونة (ارسال)

الخطوة السابعة: المساعدة

في حال الحاجة الى مساعدة انقر ايقونة (المساعدة) وسيظهر لك دليل الاستخدام وهو كتيب صغير يحتوي شرح وصور عن كيفية التقديم.

الخطوة الثامنة: الخروج من المنظومة

من الضروري تسجيل خروجك من المنظومة لمنع الآخرين من الدخول واستخدام المنظومة.

مع تحيات دائرة البعثات و العلاقات الثقافية

قسم المعلوماتية